

Planner

De HCl-groep is een industrieel dienstverleningsbedrijf gespecialiseerd in services rond industriële reiniging, rioolreiniging, hydrodemolition, veegwerken en afvaltransporten.

Kwaliteit, Veiligheid en Milieu zijn in onze werkfilosofie prioritair

De groep bestaat uit HCl nv te Antwerpen, HCO nv te Antwerpen, HCl bv te Terneuzen en Jacobs nv te Olen

Momenteel zoeken wij voor onze vestiging in Olen een planner / dispatcher

Functie-omschrijving:

- Het inplannen van werknemers, werkmaterialen en vrachtwagens;
- Opmaken van documenten en beheer van het registers;
- Contact met klanten voor het boeken van opdrachten (Nederlands- en Franstalige klanten);
- Communicatie met de mensen van het magazijn om materialen te laten klaar leggen;
- Communicatie met de garage om te bekijken welke wagens in herstelling staan en welke op onderhoud mogen;
- Communicatie met diverse interne diensten
- Diverse administratieve taken

Planning maken in de sector “industriële reiniging” is een hele uitdaging. Met momenten moet je een echte organisator zijn om structuur te brengen in de chaos van diverse jobs. Van ’s morgens tot ’s avonds moet je er in slagen om overzicht te blijven houden over de jobs die geboekt zijn, jobs die extra binnen komen + dringende oproepen.

Communicatief sterk in je schoenen staan is een absolute must. Als planner krijg je heel wat informatie over je heen, die je in diverse talen moet kunnen verwerken. Met de operatoren moet je ook vlot kunnen praten op verschillende taalniveaus. Kortweg, je moet je mannetje kunnen staan in de wereld van de industriële reiniging.

De werkuren bevinden zich tussen 08:30 en 18:00 met een stukje flexibiliteit. Het einde van de dag zit erop wanneer de planning klaar is. ’s Avonds wordt de planning meestal afgesloten rond 18u. Afwijkingen komen voor in functie van het te plannen werk. Sommige dagen zal je vroeger klaar zijn, ander dagen later.

Na de inwerkperiode draai je mee in het shiftensysteem van de planning. Als planner is het de bedoeling dat je met de collega’s afwisselend werkt in het vroege/late systeem (week om week). De vroege start om 06u en eindigt tussen 15u en 16u (in functie van het werk).

Als planner draai je ook mee in het beurtroolsysteem van de wachtdiensten. We onderscheiden 2 soorten wachtdiensten, nl. weekendwacht en weekwacht. Voor de weekendwacht is er een rotatieperiode van 8 weken. Voor de weekwacht kan dit onderling afgesproken worden in dagen of weken.

Profiel

- Je bent een echte planner/organisator
- Omgang met klanten is je tweede natuur
- Je kant vlot communiceren in het Nederlands, Frans en Engels
- Je bezit kennis van Word, Excel, Outlook, internet & algemene computervaardigheden
- Je leert graag nieuwe dingen bij
- Kennis van ADR, milieu en afval is een plus
- Je werkt graag in een team
- Verantwoordelijkheid
- Je bent niet vies van flexibele werkuren

Competenties

- Je bent administratief sterk (organiseren en structureren)
- Je bent punctueel
- Je bent sociaal en kan vlot in teamverband werken
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent communicatief, vriendelijk, assertief & discreet
- Je kan goed relativeren
- Je bent stressbestendig
- Je bent flexibel en dynamisch
- Je bent klantgericht
- Je beschikt over een sterk leervermogen

Aanbod

Je komt terecht in een groeiende onderneming. Wij bieden een veelzijdige job aan met een zekere verantwoordelijkheid. Wij bieden een competitief loon + extra legale voordelen.

Interesse in deze boeiende job?

Neem contact op met:

JACOBS nv - Industrielaan 27 te 2250 Olen

Geoffrey Peeters

geoffrey@jacobscleaning.be - 014 / 21.68.43